

Fonden LivaPeople S/I

CVR-nr. 44 07 77 01

Årsrapport 2024

Penneo dokumentnøgle: B264P-1GBD6-I25CP-L4GCO-HH7KO-EE7FK

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsens årsberetning	3 - 11
Ledelsespåtegning	12
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	13-16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 20
Resultatopgørelse	20
Balance	21-22
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24 - 30

Fonden LivaPeople S/I

Lergravsvej 63, 3. tv.
2300 København S

Telefon: 88 44 20 00
Hjemmeside: www.livapeople.dk
E-mail: livapeople@livapeople.dk

CVR-nr. 44 07 77 01
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Organisationsform Fond, Selvejende Institution

Daglige ledelse Charles Thomassen, direktør

Bestyrelse

Hanne Thomsen
Joan Grace Münch
Christian J. Brandt Pedersen
Purnima Erichsen
Gitte Klarskov Larsen

Revision Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse Arbejdernes Landsbank

Hovedaktivitet

Fonden LivaPeople S/I driver et kvindekrisecenter Liva Shelter jf. §109 i Serviceloven. Liva Shelter tilbyder midlertidigt ophold for kvinder og børn, der har været udsat for vold i nære relationer og som for en periode har brug for sikkerhed og beskyttelse. Under opholdet ydes kvinder og børn støtte og omsorg. Liva Shelter har to afdelinger: Hovedstaden, hvor der er plads til 22 beboere og medfølgende børn og Midtjylland, hvor der er plads til 10 kvinder og få medfølgende børn.

2024 har været et skelsættende år for Fonden LivaPeople.

Det er det første år, hvor vi fuldt ud har overtaget driften af krisecentret Liva Shelter, med afdelinger i Hovedstaden og Midtjylland. Begge afdelinger er velfungerende og drevet af et fagligt kompetent og engageret personale, der hver dag gør en reel forskel for kvinder og børn, som har været udsat for vold i nære relationer.

I løbet af det første år har fonden gennemgået en strategisk proces, hvor vi har drøftet vores overordnede mål og retning på tværs af organisationen. Bestyrelse, ledelse og medarbejdere har været aktivt involveret, og resultatet er en klar strategi for de kommende år. Vores primære fokus er fortsat at hjælpe voldsramte kvinder og deres børn.

Som en del af dette arbejde vil vi styrke indsatsen for at forebygge vold. Samtidig vil vi sikre, at de kvinder, der har opholdt sig på Liva Shelter, fortsat oplever støtte, også efter de er flyttet fra krisecentret. Derudover tilbyder vi rådgivning og vejledning til voldsudsatte, der har brug for nogen at tale med her og nu.

Vi ser det som vores forpligtelse at bidrage til samfundsdebatten og påvirke de strukturer, der har betydning for voldsramte kvinder og børn. Derfor dokumenterer og offentliggør vi effekten af vores indsatser og deltager aktivt i debatten, hvor det kan gøre en reel forskel.

I det følgende kan du læse om de resultater og effekter, vi sammen i Fonden LivaPeople og Liva Shelter har skabt i 2024 – og som vi arbejder videre med i de kommende år.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

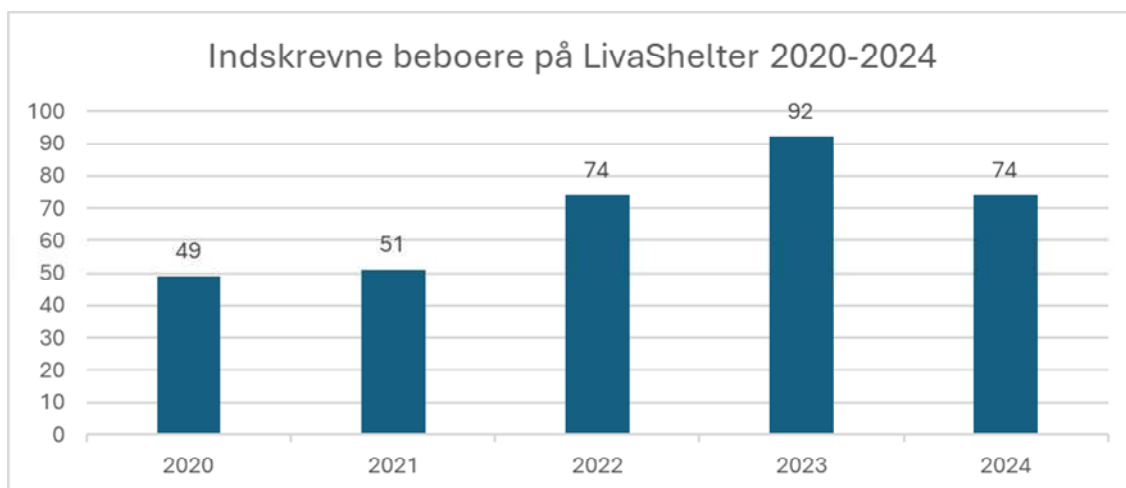
Årets resultat udgør et underskud på 1.831.617 kr.

Årets resultat, som vedrører perioden 1. januar – 31. december 2024, udgør et underskud på 1.831.618 kr. Resultatet vedrørende drift af krisecentre tegner sig isoleret set for et samlet underskud på kr. 1.913.498

Årets resultat er negativt påvirket af, at belægningsprocenterne i især Midtjylland blev mindre end budgetteret samt af, at Fonden har afholdt ekstraordinære udgifter til fratrædelsesordning.

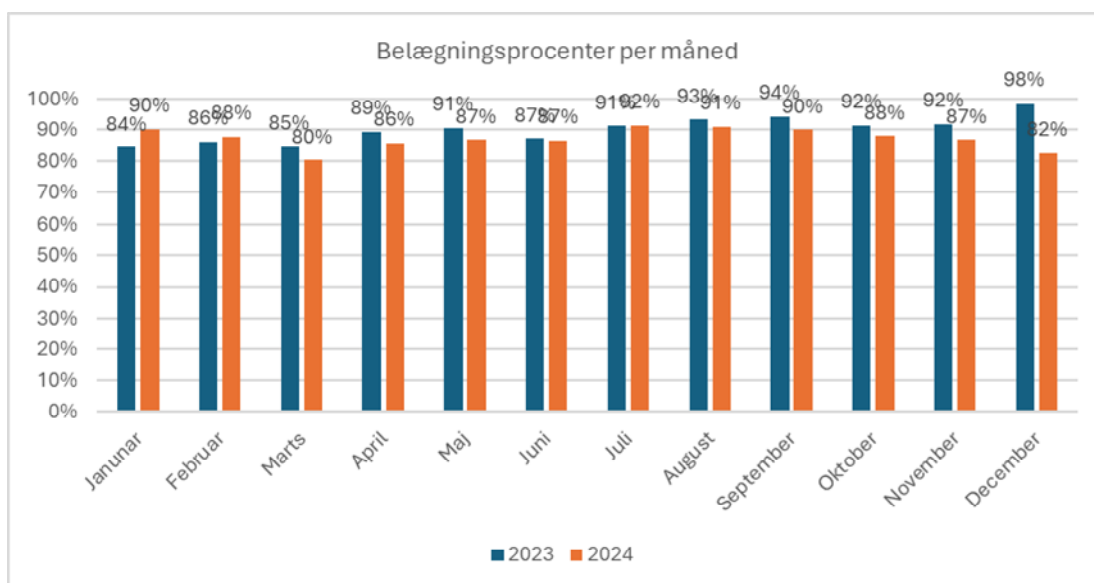
Indskrevne beboere

På Fonden LivaPeoples krisecenter hjælper vi hver dag en del af de kvinder og børn, der har behov for at komme væk fra volden. Af nedenstående graf kan du se udviklingen i antallet af indskrevne beboere på vores krisecenter fra 2020 til 2024.



Belægningsprocenter

Selvom vi gerne vil hjælpe så mange som muligt, så er der forskellige forhold, der gør, at fondens i alt 32 pladser på krisecentret i Hovedstaden og Midtjylland ikke kan være fyldt op hver eneste dag. Nedenstående viser belægningsprocenten fordelt per måned i 2023 og i 2024.



I Fonden LivaPeople vil vi gerne kunne tilbyde endnu flere voldsudsatte kvinder og børn mulighed for en krisecenterplads. Vi arbejder derfor løbende på at øge vores kapacitet dels ved at tilvejebringe flere pladser, men også ved at begrænse tomgang.

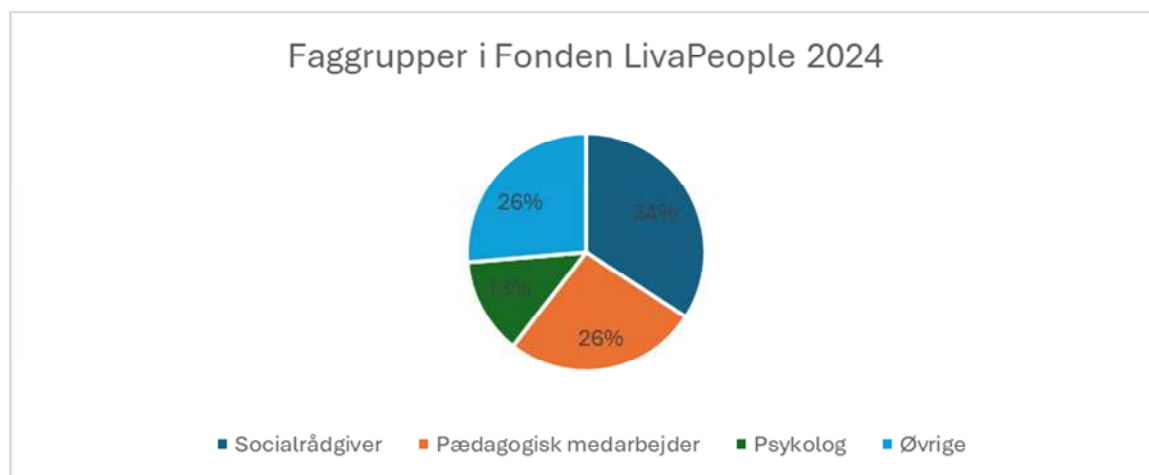
Faglighed

Fonden LivaPeople vægter fagligheden højt på vores krisecenter. Dette fremgår tydeligt hvis man opdeler vores faggrupper.

Den største faggruppe er socialrådgivere, der udgør 34% af den samlede medarbejdergruppe, som har været ansat på vores krisecenter i 2024.

Den næststørste gruppe er de pædagogiske medarbejdere. Gruppen indeholder både pædagoger, socialpædagoger og pædagogiske assistenter.

Udover ovenstående faggrupper har vi også psykologer og servicepersonale tilknyttet vores krisecenter. Personale, der hver dag er med til at gøre tilværelsen lettere for de voldsramte kvinder og børn.



Faglige udvikling

I 2024 har medarbejderne afsluttet deres diplomuddannelse på Københavns Professionshøjskole i Livas teorier og metoder. Medarbejdere har således opnået indsigt i og kendskab til vores teoretiske og metodemæssige fundament. Vi arbejder konfliktteoretisk og ud fra en empowerment metode.

Som en del af uddannelsen stiftede vi bekendtskab med den traumebevidste tilgang (TBT), der fungerer som et godt supplement til vores nuværende teori og metode. Det har vi fulgt op på i kraft af et eksternt oplæg for medarbejderne på vores personaledag i midten af november 2024.

Vi er i gang med at afklare, om TBT skal være en del af vores tilgang fremadrettet og i så fald i hvilket omfang. Det forventer vi at have afklaret i løbet af foråret 2025. Alt efter hvad vi beslutter, vil det have betydning for vores fremtidige videreuddannelse og kompetenceprofil blandt vores medarbejdere.

Flere medarbejdere har været på kursus i risikovurderingsværktøjet SARA V3. Det er vores plan, at alle medarbejdere skal gennemføre kursusforløbet og derved opnå kendskab til SARA V3. Vi har således planlagt, at alle medarbejdere i Hovedstaden gennemfører kurset i starten af 2025. Vi arbejder på at vores medarbejdere i Midtjylland også kan få tilbudt kurset enten samlet eller løbende.

Vi har særligt i Hovedstaden haft fokus på at styrke nærværet og relationerne mellem personalet og beboerne. Det har vi gjort gennem en række initiativer, som fremgår af den handleplan, som vi har fremsendt til tilsynet. Som et led i handleplanen foretog vi en evaluering og tilpassede initiativerne i slutningen af 2024. Vi følger løbende op på, om beboerne oplever, at personalet er nærværende gennem vores trivselsmålinger og på beboermøderne.

Medarbejdertilfredshed

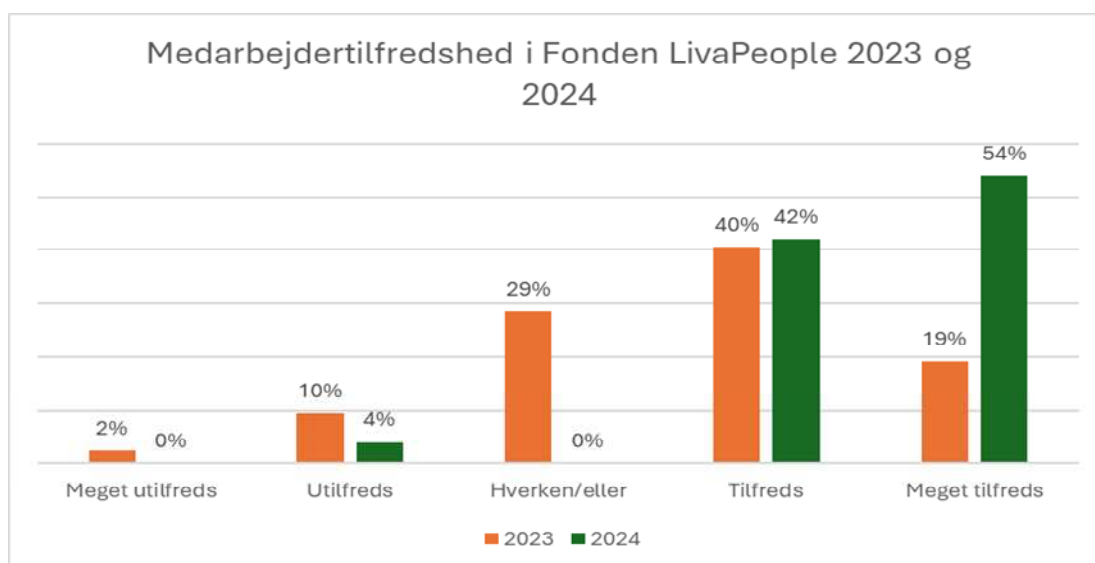
Medarbejdertilfredshed, trivsel og et godt arbejdsmiljø er af højeste betydning for Fonden LivaPeople. Derfor er det også et selvstændigt mål i vores nye strategi for de kommende år.

Ledelsen har i 2024 haft fokus på at forbedre og styrke medarbejdertilfredshed, trivsel og særligt det psykiske arbejdsmiljø i Fonden LivaPeople.

Tal fra vores trivselsmåling i 2023 og arbejdspladsvurdering i 2024 viser, at der er sket en markant fremgang det sidste år.

Således svarer hele 54% af medarbejderne, at de meget tilfredse med deres job i 2024. Til sammenligning var det 19% af medarbejderne, der svarede, at de var meget tilfredse i 2023.

Samlet set viser vores tal, at 96% af medarbejderne enten er meget tilfredse eller tilfredse med deres job i 2024. For 2023 var det tilsvarende tal 59%. Der er altså sket en stigning på 37% i medarbejdertilfredsheden indenfor det seneste år.



Sygefravær og personalegennemstrømning i 2024

I 2024 har vi afsluttet og nedlagt 2 fleksjobforløb/stillinger. Overgangen fra forening til fond har medført, at vi ikke kan tilbyde fleksjobordninger de næste 2 år.

Derudover har vi i Hovedstaden konstateret, at de fleste beboere kommer fra Københavns kommune, som selv har en psykologordning til kommunens borgere. Derfor har vi vurderet, at vi ikke har tilstrækkeligt med beboere til at have psykologer ansat i Hovedstaden. Vi er i dialog med Københavns kommunes psykologer med henblik på at indgå en aftale, hvor de også vil kunne tilbyde samtaler for de af vores beboere, der ikke er borgere i Københavns kommune. Vi forventer at have aftalen på plads inden udgangen af marts 2025. Personalegennemstrømning har udgjort 11,43%

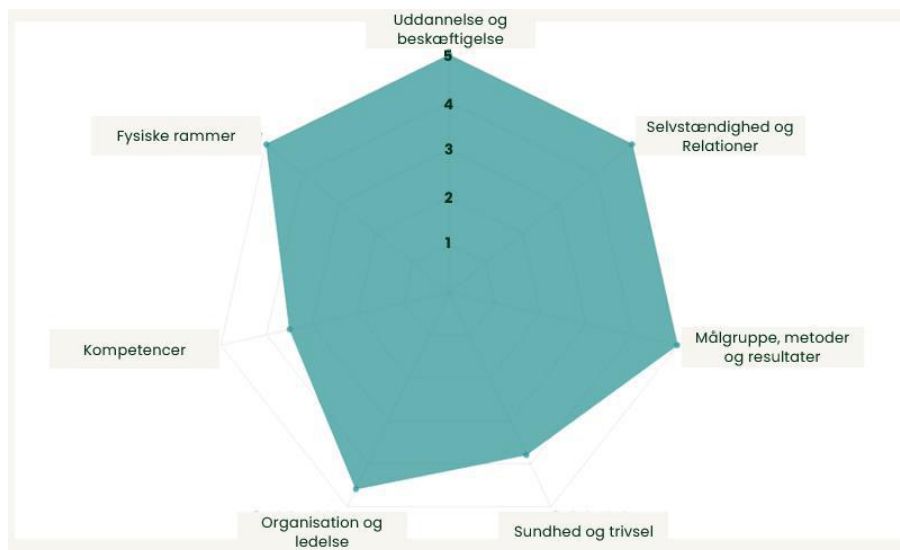
Hvad angår fraværsdage så er vi på et lidt højere niveau end vi var i 2023, som er det seneste vi har indrapporteret til Tilsynsportalen. I henhold til Tilbudsportalen havde vi således 17,75 fraværsdage per medarbejder i 2023 mod 18,43 fraværsdage per medarbejder i 2024. Det højere niveau i fraværsdage skyldes blandt andet, at vi har to medarbejdere på barsel. Hvis vi ser bort fra de medarbejdere, har vi faktisk et lavere niveau på 14,49 for 2024.

Socialtilsynets vurdering og sammenligning med andre krisecentre

Fonden LivaPeoples krisecenter vurderes hvert år af Socialtilsynet ud fra syv temaer: 1) Uddannelse og faglighed; 2) selvstændighed og relationer; 3) målgruppe, metode og resultater; 4) sundhed og trivsel; 5) organisation og ledelse; 6) kompetence; og 7) fysiske rammer.

Ved tilsynet bedømmes temaerne efter følgende skala: 5. i meget høj grad opfyldt. 4. i høj grad opfyldt. 3. i middel grad opfyldt. 2. i lav grad opfyldt. 1. i meget lav grad opfyldt.

Det samlede resultat af denne talmæssige bedømmelse udtrykkes grafisk i form et "spindelvæv", som ses nedenfor.



På baggrund af gennemsnittet af de syv temaer fra Socialtilsynets tilstandsrapport, kan det konkluderes, at Fonden LivaPeoples krisecenter samlede vurdering er 4,6.

Det svarer til den gennemsnitlige pointscore, hvis man ser på tværs af alle landets krisecentre. Fonden LivaPeoples krisecenter udmærker sig særlig positivt med topscore i temaerne "uddannelse og beskæftigelse", "selvstændighed og relationer", "målgruppe, metode og resultater" samt "fysiske rammer".

Til gengæld er Fonden LivaPeoples krisecenter under gennemsnittet på tværs af alle landets krisecentre, når man ser på temaerne "Sundhed og trivsel" og "Kompetencer".

Fonden LivaPeople arbejder målrettet på at bevare den høje score samt at forbedre sig på de temaer, hvor vores krisecenter scorer lavere end gennemsnittet.

Kvaliteten på kvindecentre						
Tema	LivaShelter	Fonde, selvejende mv.	Kommunale	Private	Gennemsnit	Difference
Uddannelse og beskæftigelse	5	4	3,9	3,9	4	1
Selvstændighed og relationer	5	4,5	4,3	4,5	4,4	0,6
Målgruppe, metoder og resultater	5	4,7	4,7	4,7	4,7	0,3
Sundhed og trivsel	3,8	4,9	4,8	4,8	4,8	-1
Organisation og ledelse	4,6	4,6	4,6	4,7	4,6	0
Kompetencer	3,5	4,9	4,9	4,8	4,8	-1,3
Fysiske rammer	5	4,6	4,6	4,6	4,6	0,4
Samlet	4,6	4,6	4,5	4,6	4,6	0

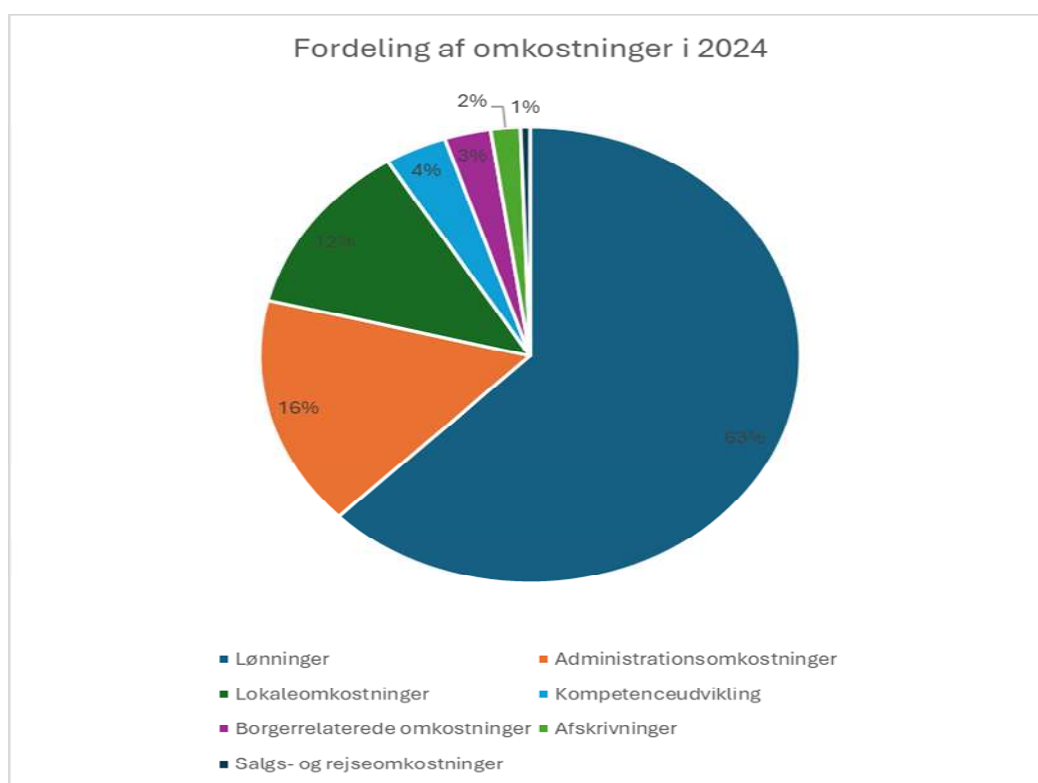
(Kilde: LOS)

Økonomi

Fonden LivaPeople har som mål at have en sund økonomi.

Efter en række år med overskud ser det ud til, at vi kommer ud af 2024 med et samlet underskud på ca. 1,8 mio. kr. Underskuddet skyldes uforudsete personaleudgifter som følge af organisatoriske ændringer.

Hvis man ser på hvordan Fondens økonomi har fordelt sig i 2024, så er 63% af Fondens samlede omkostninger gået til løn. Den næststørste post var administrationsomkostninger, som stod for 16% af Fondens samlede omkostninger i 2024.

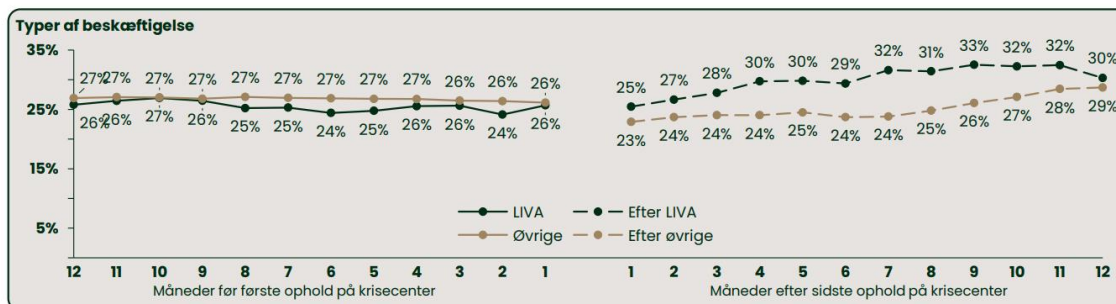


Livet før og efter Liva

En af de vigtigste opgaver for Fonden LivaPeople er at støtte voldsramte kvinder i at skabe en ny tilværelse, hvor de kan stå på egne ben og klare sig selv efter deres ophold på vores krisecenter. Vores kompetente fagpersonale spiller en afgørende rolle i denne proces, hvor vi arbejder målrettet med at styrke kvindernes ressourcer og hjælpe dem videre mod selvstændighed.

Vores indsats gør en reel forskel – vi ser en positiv udvikling i kvindernes beskæftigelsesgrad i månederne efter deres ophold. I vores afdeling i Hovedstaden stiger beskæftigelsen fra 30% til 36%, mens den i Midtjylland stiger fra 13% til 19%. Dette betyder, at vi går fra, at 1 ud af 4 kvinder er i fuldtidsbeskæftigelse, til at det nu gælder for 1 ud af 3.

Selvom andelen af kvinder med mindre end halvtidsbeskæftigelse er forholdsvis konstant, viser tallene, at vi skaber en varig forandring for mange. Vores arbejde handler om mere end akut støtte – det handler om at give kvinderne de bedste forudsætninger for en fremtid fri for vold.



Deltagelse i samfundsdebatten

I Fonden LivaPeople ser vi det som vores ansvar at deltage aktivt i samfundsdebatten om voldsramte kvinder og børn. Vores erfaringer fra praksis giver os en unik indsigt i de udfordringer, som voldsramte kvinder og deres børn møder, og vi ved, hvad der skal til for at skabe reel forandring.

Ved at markere os i debatten på sociale medier og gennem samarbejder, kampagner og mærkesager, vi støtter op om gennem vores voksende netværk, sætter vi fokus på de strukturelle udfordringer, der fastholder kvinder og børn i voldelige relationer.

Herunder ses et indblik i udviklingen på vores sociale medieplatforme i 2024.

LinkedIn

Visninger	: 6.520
Sidevisninger	: 700
Unikke besøgende	: 365
Følgere	: 294 (+102)

Facebook

Visninger	: 65.200
Rækkevidde	: 58.300
Interaktioner med indhold	: 1.600
Klik på link	: 431
Besøg	: 5.400
Følgere	: 2231 (+ 30)

Instagram

Visninger	: 67.900
Rækkevidde	: 34.700
Interaktioner med indhold	: 2000
Klik på link	: 1100
Besøg	: 2300
Følgere	: 1144 (+ 306)

På LinkedIn har vi markeret os med flere indlæg og udtalelser inden for voldsområdet, navnlig for at nå politiske interessenter og beslutningstagere. Her har vi set en positiv udvikling i interaktioner med vores indhold og opnået næsten 1/3 flere nye følgere i 2024.

Desuden har vi arbejdet målrettet med at styrke vores relationer med relevante fagorganisationer og netværk i Danmark og i Norden.

Også på Instagram har vi lagt en målrettet indsats og opnået 100% stigning i interaktioner med indhold, 50,5% stigning i klik på link, og en markant følgertilvækst på 306 nye følgere i de seneste 12 måneder.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke for-
eningens finansielle stilling væsentligt.

Der er ikke nogen forventninger om større ændringer i det kommende år.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapport og årsberetning for 2024 for Fonden LivaPeople S/I. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Bekg. 908 af 3. juli 2024 (socialtilsynsloven).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31.12.2024 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten for Fonden LivaPeople indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19. maj 2025

Daglige ledelse

Charles Thomassen
direktør

Bestyrelse

Joan Grace Münch

Purnima Erichsen

Christian J. Brandt Pedersen

Hanne Thomsen

Gitte Klarskov Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden LivaPeople S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden LivaPeople S/I for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de fornødne tilpasninger jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis på side 16 - 19 samt bekendtgørelse nr. 908 af 03.07.24 af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fornødne tilpasninger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2664 af 28.12.21 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn (revisionsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt socialtilsynsloven og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Fonden LivaPeople S/I og tilsynsmyndigheden og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende disse forhold.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og tilhørende noter. Vi skal fremhæve, at disse budgettal, som det også fremgår af resultatopgørelse og tilhørende noter, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt socialtilsynsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 19. maj 2025

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode
Statsaut. revisor

GENERELT

Årsrapporten for Fonden LivaPeople S/I er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser med de tilpasninger, der følger af, at Fonden LivaPeople S/I er en almenvelgørende fond. Under henvisning til årsregnskabslovens § 11 anvendes resultatopgørelsesskemaerne ikke. Resultatopgørelsens poster er opstillet og posterne benævnt under hensyntagen til fondens særlige art og aktivitet, således at opstillingen følger paradigmet for Takstbudgettet.

Årsrapporten er udarbejdet med henblik på at opfylde tilsynsmyndighedens informationskrav. Som følge heraf kan årsrapporten være uegnet til andet formål.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Fonden LivaPeople S/I, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Fonden LivaPeople S/I, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Modtagne takstbetalinger indregnes i den periode, takstbetalingerne vedrører.

Andre indtægter indregnes i den periode, indtægterne vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter.

Omkostninger fordeles på:

Personaleomkostninger

Borgerrelaterede omkostninger

Administrationsomkostninger

Kompetenceudvikling

Ejendomsomkostninger

Afskrivninger

Finansielle poster

Omkostningerne er så vidt muligt henført til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henhøre omkostningerne direkte, anvendes fordelingsnøgler.

Skat

Fonden er undtaget fra skattepligtig efter SEL § 3, stk. 1 nr. 5.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og andre anlæg samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Når et aktiv erhverves eller opføres helt eller delvist med midler fra øremærkede tilskud eller donationer, modregnes de modtagne tilskud hhv. donationer i anlægsaktivets kostpris på tidspunktet for aktivets ibrugtagning

Når et aktiv erhverves eller opføres med egen-opsparede og øremærkede henlæggelser, modregnes de foretagne henlæggelser i anlægsaktivets kostpris på tidspunktet for aktivets ibrugtagning.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Nøgletal

Nøgletallene beregnes på baggrund af årsrapporten og tilhørende noter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	Shelter Midtjylland		Shelter Hovedstaden		Shelter samlet 2023 t.kr.	Fonden LivaPeople	
	2024	Ikke-revideret budget 2024	2024	Ikke-revideret budget 2024		Øvrig drift 2024	Øvrig drift 2023
	kr.	t.kr.	kr.	t.kr.		kr.	t.kr.
1 Omsætning	9.045.606	9.288	23.803.347	23.047	30.212	255	106
2 Omsætning i øvrigt	0	0	0	0	0	596.935	6.492
Indtægter i alt	9.045.606	9.288	23.803.347	23.047	30.212	597.190	6.598
3 Personaleomkostninger	-7.453.203	-6.178	-14.127.411	-12.937	-16.647	-286.828	-3.766
4 Borgerrelaterede omkostninger	-187.273	-472	-635.264	-1.062	-1.368	-42.128	-392
5 Administrationsomkostninger	-2.147.090	-1.567	-4.135.347	-4.260	-5.174	-179.170	-1.504
6 Kompetenceudvikling	-496.811	-382	-891.453	-821	-867	-3.347	-174
7 Ejendomsomkostninger	-646.290	-579	-3.485.126	-3.201	-4.332	-6.913	-618
8 Afskrivninger	-30.983	-50	-527.346	-650	-436	-194	-671
Finansielle poster	1.146	0	0	0	0	3.272	0
Omkostninger i alt	-10.960.504	-9.228	-23.801.947	-22.931	-28.824	-515.308	-7.125
Årets resultat i alt	-1.914.898	60	1.400	116	1.388	81.882	-527
Forslag til resultatdisponering:							
Overført resultat	-1.914.898		1.400			81.882	
Disponeret i alt	-1.914.898		1.400			81.882	

Balance 31. december

Note	Aktiver	Fondens samlede balance 2024 kr.	Fondens samlede åbningsbalance t.kr.
9	Indretning af lejede lokaler	273.533	0
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	101.993	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	375.526	0
	Huslejedepositum	1.178.944	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.178.944	0
	Anlægsaktiver i alt	1.554.470	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.458.124	0
	Andre tilgodehavender	178.783	0
	Periodeafgrænsningsposter	88.599	0
	Tilgodehavender i alt	3.725.506	0
	Likvide beholdninger i alt	2.491.651	300
	Omsætningsaktiver i alt	6.217.157	300
	Aktiver i alt	7.771.627	300

Balance 31. december

		Fondens samlede balance 2024 kr.	Fondens samlede åbnings- balance t.kr.
	Passiver		
	Fondskapital	300.000	300
	Disponibel kapital	3.436.666	0
	Egenkapital i alt	3.736.666	300
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	350.757	0
11	Anden gæld	3.684.204	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.034.961	0
	Gældsforpligtelser i alt	4.034.961	0
	Passiver i alt	7.771.627	300
12	Økonomiske nøgletal		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i kr.	Fonds- kapital	Disponibel kapital	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	300.000	0	0
Saldo, tilgang ved omdannelse		-5.268.282	-5.268.282
Forslag til resultatdisponering	0	1.831.616	1.831.616
Saldo pr. 31.12.24	300.000	-3.436.666	-3.436.666

Noter

	Shelter Midtjylland		Shelter HS		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2024	Ikke-revideret budget 2024	2024	Ikke-revideret budget 2024	2023	2024
	kr.	t.kr.	kr.	t.kr.	t.kr.	kr.
1. Omsætning						
Opholdsbetaling iht. takstopkrævning	8.815.772	9.288	23.748.423	23.047	30.166	0
Psykologsamtaler borgere	171.875		11.000		0	0
Øvrige indtægter ifbm §109	9.987		21.817			0
Liva Creation	46.487		237			255
Lommepenge	0		0		23	0
Service (vaskeri, mv.)	1.485		21.870		23	0
	9.045.606	9.288	23.803.347	23.047	30.212	255
2. Omsætning i øvrigt						
Kontingenter						275.284
Gaver						46.675
Støttebidrag						274.976
Projektopgørelser ifm. periodisering						
	0	0	0	0	0	596.935

	Shelter Midtjylland		Shelter HS		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2024	Ikke-revideret budget 2024	2024	Ikke-revideret budget 2024	2023	2024
	kr.	t.kr.	kr.	t.kr.	t.kr.	kr.
3. Personaleomkostninger						
A-og B-indkomst	6.011.921		9.722.152		14.270	281.447
Vikarbureau	8.198		1.380.067		362	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	25.594		41.759		147	0
Regulering af skyldige lønninger	65.813		119.851		0	0
Pensionsbidrag	805.981		1.379.954		1.716	85.210
Bestyrelses honorar	28.600		61.400		43	0
Honorarer i øvrigt	0		5.000		-16	0
Skattefri kompensation	1.885		4.422		2	0
Fratrædelsesgodtgørelse	534.504		1.189.703		15	0
Andre omkostninger til social sikring	125.513		261.973		267	16.525
Lønrefusioner	-154.806		-38.870		-159	-96.354
	7.453.203	6.178	14.127.411	12.937	16.647	286.828
Sum excl. fratrædelsesgodtgørelse	6.918.699		12.937.708			
<i>der fordeler sig på følgende løn kategorier</i>						
Løn omkostninger til øverste leder	298.626		664.684		927	
Løn omkostninger til samlet ledelse	1.461.311	1.428	2.102.156	1.326	1.204	
Løn omkostninger til borgerrelaterede personale	3.992.162	3.509	5.121.228	6.138	11.853	
Løn omkostninger til borgerrelaterede personale (ikke-faguddannet)	453.072	202	2.223.715	2.139		
Løn omkostninger til adm. og teknisk personale	296.701	225	1.511.266	1.502	700	
Omkostninger til ikke-fastansat personale	686.852	794	1.917.943	1.792	1.920	
Omkostninger til bestyrelses honorar	28.600	20	61.400	40	43	
	6.918.699	6.178	12.937.708	12.937	16.647	

	Shelter Midtjylland		Shelter HS	
	2024	Ikke-revideret budget 2024	2024	Ikke-revideret budget 2024
	kr.	t.kr.	kr.	t.kr.
<i>Årsværk fordeler sig på følgende lønkatogrier</i>				
Øverste leder	0,31		0,69	
Samlet ledelse	1,72	1,80	2,54	1,65
Borgerrelaterede personale (faguddannet)	7,29	6,71	8,88	10,99
Borgerrelaterede personale (ikke-faguddannet)	1,03	0,45	4,91	5,68
Administrativt og teknisk personale	0,40	0,31	2,70	2,60
Ikke-fastansat personale	1,84	1,49	2,45	3,26
	12,29	10,76	21,48	24,18

	Shelter Midtjylland		Shelter HS		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2024	Ikke-revideret budget 2024	2024	Ikke-revideret budget 2024	2023	2024
	kr.	t.kr.	kr.	t.kr.	t.kr.	kr.
4. Borgerrelaterede omkostninger						
Tøj og lommepenge	10.421	12	29.132	30	0	0
Aktiviteter	52.675	220	164.678	220	104	20.307
Husholdning	104.829	180	396.235	637	434	21.241
Transport	15.017	10	26.404	30	267	580
Ekstern behandling/rådgivning borgere	4.331	10	18.815	20	152	0
Beskræftigelses-/værkstedssomkostninger	0	40	0	125	411	0
	187.273	472	635.264	1.062	1.368	42.128
5. Administrationsomkostninger						
Kontorhold	10.415		69.332		42	0
Abonnementer, kontingenter mv.	23.892		45.420		156	345
Forsikringer	50.775		114.675		98	0
Telefon/internet	62.701		153.898		217	0
It (software, hardware, web-hotel, domæne mv.)	481.110		1.041.772		989	31.250
Porto, gebyrer og lignende	21.010		36.052		7	0
Revision, budget og rådgivningsassistance	108.780		258.876		259	-125.984
Bogholderi og udliciteret økonomiassistance	190.790	150	424.048	350	570	0
Advokatassistance	1.938		4.313		0	269.375
Personaleomkostninger	64.677		48.365		175	13.892
Møde- og rejseomkostninger	19.174		35.247		0	3.886
Rekruttering af medarbejder	9.958		105.943		85	0
Reparation og vedligeholdelse driftsmateriel	0		0		38	0
Kasse- og bogholderidifferencer	1		2.662		0	-7.421
Administrationsomkostninger i alt	1.029.682	1.382	1.680.008	3.815	2.413	-362
Markedsføring og anden promovring	34.886		77.435		37	-5.811
Tilsyn	37.301	35	37.301	95	88	0
	2.147.090	1.567	4.135.347	4.260	5.174	179.170

	Shelter Midtjylland		Shelter HS		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2024	Ikke-revideret budget 2024	2024	Ikke-revideret budget 2024	2023	2024
	kr.	t.kr.	kr.	t.kr.	0	kr.
6. Kompetenceudvikling						
Omkostninger til kompetenceudvikling	391.014	327	790.203	670		3.347
Ekstern faglig supervision og sparring	105.797	55	101.250	151		0
	496.811	382	891.453	821	867	3.347
7. Ejendomsomkostninger						
Husleje inkl. fællesomkostninger	489.383	489	3.005.255	2.499	2.962	3.787
Elektricitet og varme	0	20	86.239	0	157	0
Renholdelse	70.851	0	207.647	452	308	3.126
Reparation og vedligeholdelse	86.056	50	185.985	200	651	0
Inventar	0	0	0	0	205	0
Nøgler/låse/skadedyr/alarm	0	20	0	50	49	0
	646.290	579	3.485.126	3.201	4.332	6.913
8. Afskrivninger						
Småanskaffelser	30.983		168.653	0	109	194
Afskrivning, driftsmidler, Inventar, IT	0	50	25.796	300	0	0
Afskrivning, indretning af lejede lokaler	0		332.897	350	327	0
	30.983	50	527.346	650	436	194

	Noter	
	Fondens samlede balance	Fondens samlede åbningsbalance
	2024 kr.	2023 t.kr.
9. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris, tilgang ved omdannelse	10.830.223	
Kostpris ultimo	10.830.223	0
Akkumulerede afskrivninger, tilgang ved omdannelse	9.903.883	
Årets afskrivninger	652.807	
Akkumulerede afskrivninger ultimo	10.556.690	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	273.533	0
10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris, tilgang ved omdannelse	127.929	
Kostpris ultimo	127.929	0
Akkumulerede afskrivninger, tilgang ved omdannelse	140	
Årets afskrivninger	25.796	
Akkumulerede afskrivninger ultimo	25.936	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	101.993	0
11. Anden gæld		
Skyldige omkostninger	2.040.015	0
Gavekasse, medarbejdere	1.082	0
Ikke-afregnede projekter	44.642	0
Skyldige feriepenge	7.698	0
Feriepengehensættelse	660.625	0
Skyldige lønninger	327.697	0
Skyldig ATP og andre sociale bidrag	33.660	0
Skyldig moms	5.386	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	563.399	0
	3.684.204	0

	Shelter samlet 2024 kr.	Shelter samlet 2023 t.kr.
12. Økonomiske nøgletal for det samlede Krisecenter		
Omsætning, SEL § 109	32.564.195	30.166
Soliditetsgrad	48%	75%
Overskud (underskud)	-1.913.498	1.389
Overskud (underskud) i pct. af omsætning	-5,88%	4,6%
Samlet løn mv. til øverste leder	963.310	927
Lønomkostning til samlet ledelse	4.526.777	2.131
Omkostninger til bestyrelses honorar	90.000	43
Lønomkostning til borgerrelaterede personale	11.790.177	11.853
Lønomkostning til administrativt og teknisk personale	1.807.968	700
Omkostninger til ikke-fastansat borgerrelateret personale	2.604.795	1.920
Omkostninger til kompetenceudvikling	1.388.264	867
Samlede lønomkostninger i pct. af omsætning	60,98%	55,18%
Kompetenceudviklingsomkostninger i pct. af omsætning	4,26%	2,87%
Administrationsomkostninger i pct. af omsætning	19,29%	17,15%
Borgerrelaterede omkostninger i pct. af omsætning	2,53%	4,53%
Ejendomsomkostninger i pct. af omsætning	12,69%	14,36%
Sygefravær målt fraværsdage pr. månedslønnet	18,43	17,75
Personalegennemstrømning i procent	11,43%	15,00%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charles Erik Wulff Thomassen

Fonden LivaPeople S/I CVR: 44077701

Direktion

Serienummer: dfe8b05e-21df-44a2-89e6-0d38669f5557

IP: 20.234.xxx.xxx

2025-05-20 06:14:01 UTC



Gitte Ellen Klarskov Larsen

Bestyrelse

Serienummer: ad86f272-b71c-41a5-839a-d7d529638e1a

IP: 20.234.xxx.xxx

2025-05-20 06:17:31 UTC



Joan Grace Münch

Bestyrelse

Serienummer: 0be27a2a-fcf5-4f47-9672-0feb1ecfceed

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-20 06:39:06 UTC



Birgit Rønsbro Sode

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 88a33e28-7716-44bb-bcc1-6b3dbe3feb63

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-20 13:43:14 UTC



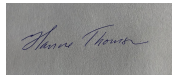
Hanne Thomsen

Bestyrelse

Serienummer: hanne.thomsen@gmx.com

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-05-22 07:45:14 UTC



Purnima Erichsen

Bestyrelse

Serienummer: d33afe6f-423c-465f-903c-deb918920219

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-24 13:18:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Jesper Brandt Pedersen

Bestyrelse

Serienummer: 7d77a225-c6db-4643-b14c-5f7de59270d9

IP: 185.157.xxx.xxx

2025-05-26 07:19:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.