

# Fonden LivaPeople S/ I

Lergravsvej 63, 3. tv, 2300 København S

CVR-nr. 44 07 77 01

## Årsrapport 2025



## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Oplysninger om fonden	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

## Ledelsepåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden LivaPeople S/I for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet på side 12-13 i anvendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 242 af 30. januar 2026 (Socialtilsynsloven) af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn (Revisionsbekendtgørelse).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmøde.

København, den 21. maj 2026

Daglige ledelse:

-----  
Charles Thomassen  
Direktør

Bestyrelsen:

-----  
Joan Münch  
Forperson

-----  
Christian Brandt Pedersen  
Næstforperson

-----  
Purnima Erichsen  
Bestyrelsesmedlem

-----  
Hanne Thomsen  
Bestyrelsesmedlem

-----  
Gitte Klarskov Larsen  
Bestyrelsesmedlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden LivaPeople S/I

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden LivaPeople S/I for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, som beskrevet på side 12-13 i anvendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 242 af 30. januar 2026 (Socialtilsynsloven) af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn (Revisionsbekendtgørelse).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar –31. december 2025 i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet på side 12-13 i anvendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 242 af 30. januar 2026 af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet på side 12-13 i anvendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 242 af 30. januar 2026 af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevilgelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foringer og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. maj 2026  
EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827

## Oplysninger om fonden

Lergravsvej 63, 3. tv.  
2300 København S

Telefon: 88 44 20 00  
Hjemmeside: [www.livapeople.dk](http://www.livapeople.dk)  
E-mail: [livapeople@livapeople.dk](mailto:livapeople@livapeople.dk)  
CVR. nr.: 44 07 77 01  
Regnskabsår: 1. januar –31. december

### Organisationsform

Fond, Selvejende Institution

### Daglige ledelse

Charles Thomassen, Direktør

### Bestyrelse

Joan Münch, Forperson  
Christian Brandt Pedersen, Næstforperson  
Purnima Erichsen, Bestyrelsesmedlem  
Hanne Thomsen, Bestyrelsesmedlem  
Gitte Klarskov Larsen, Bestyrelsesmedlem

### Ekstern revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36  
2000 Frederiksberg

### Bank

Arbejdernes Landsbank

## Ledelsesberetning

Fonden LivaPeople S/I driver et kvindekrisecenter LivaShelter jf. §109 i Serviceloven. LivaShelter tilbyder midlertidigt ophold for kvinder og børn, der har været udsat for vold i nære relationer og som for en periode har brug for sikkerhed og beskyttelse. Under opholdet ydes kvinder og børn støtte og omsorg. LivaShelter har to afdelinger: København, hvor der er plads til 22 beboere og medfølgende børn og Aarhus, hvor der er plads til 10 kvinder.

Efter et skelsættende 2024, hvor fonden fik formuleret sin første strategi og sat mål for, hvilken forandring vi sammen vil skabe, har 2025 været et år, hvor fokus har været rettet mod at føre strategien ud i praksis.

Vi har således formuleret konkrete mål og indsatser, som vi arbejder med i forhold til vores beboere på krisecentret LivaShelter. Det gælder mål og indsatser vedrørende børn, veje ud af voldens spiral, samarbejde med kommuner, sprogbarrierer, psykiske lidelser, kriminalitet, senfølger af anbringelser, uddannelse og beskæftigelse samt ambulante behandling og efterværnstilbud.

I vores strategi har vi som overordnet mål at have en høj faglig kvalitet på tværs af organisationen. I den forbindelse har vi arbejdet med at beskrive vores teoretiske perspektiver og praktiske metoder, så alle i LivaPeople kender dem, og så vi kan målrette medarbejdernes kompetenceudvikling og videreuddannelse i overensstemmelse hermed. Samtidig har vi i fællesskab udviklet en kompetencemodel, som vil bidrage til at højne det faglige niveau blandt medarbejderne i Fonden.

I 2025 har vi også haft fokus på sund økonomi og optimering af driften. Vi kommer således ud af året med et overskud. Derudover har vi optimeret driften på en række områder som fx revisionsydelse, regnskabsassistance, it-understøttelse osv., hvilket har medført en effektivisering af Fondens administrationsomkostninger.

I 2025 har vi fortsat haft fokus på et godt arbejdsmiljø og medarbejdertrivsel. I den forbindelse har vi gennemført et forløb målrettet psykologisk tryghed på arbejdspladsen, som fortsætter ind i 2026.

Fonden LivaPeople er sat i verden for på et almennyttigt grundlag at bringe håb og yde omsorg til mennesker i udsatte situationer. Det er vi igen i 2025 lykkedes med i kraft af en høj belægning på vores krisecenter. Den støtte og omsorg, som vores beboere hver dag får fra vores dygtige medarbejdere, gør en reel forskel for deres fremtidige liv og muligheder i samfundet.

Igen i år har vi markeret os i samfundsdebatten, hvor vi blandt andet har været med til at sætte fokus på den manglende støtte, som kvinder, der er på krisecenter, oplever, når de skal stå på egne ben efter opholdet. At vi markerer os i samfundsdebatten, er med til at give vores beboere en stemme, som de ellers ikke ville have haft. I 2025 er vores stemme vokset i takt med en markant vækst i vores følgere og trafik på de sociale medier.

I det følgende kan du læse om de resultater og den forandring, vi sammen i Fonden LivaPeople har skabt i 2025 – og som vi arbejder videre med i de kommende år.

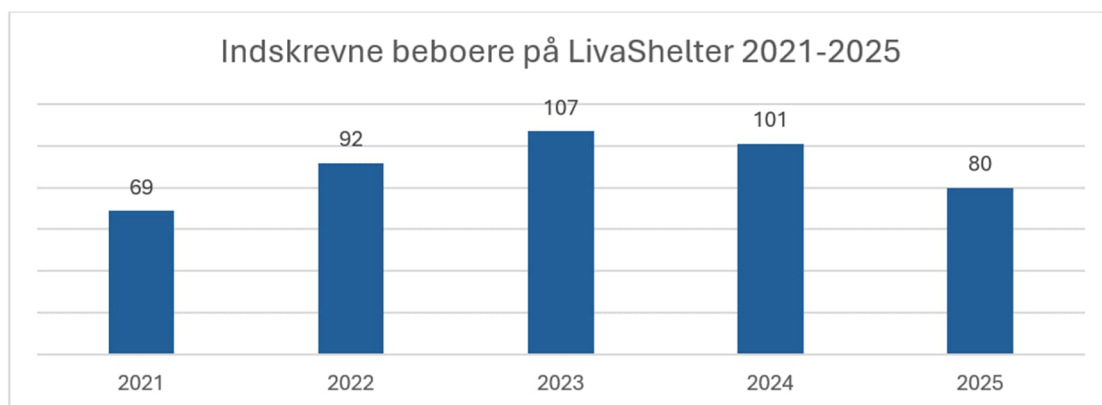
Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Årets resultat

Årets resultat, som vedrører perioden 1. januar –31. december 2025, udgør et overskud på 292.653 kr. Resultatet skyldes primært en højere belægning end budgetteret i LivaShelter København.

#### Indskrevne beboere

På Fonden LivaPeoples krisecenter hjælper vi hver dag en del af de kvinder og børn, der har behov for at komme væk fra volden. I nedenstående graf kan du se udviklingen i antallet af indskrevne beboere på vores krisecenter fra 2021 til 2025.

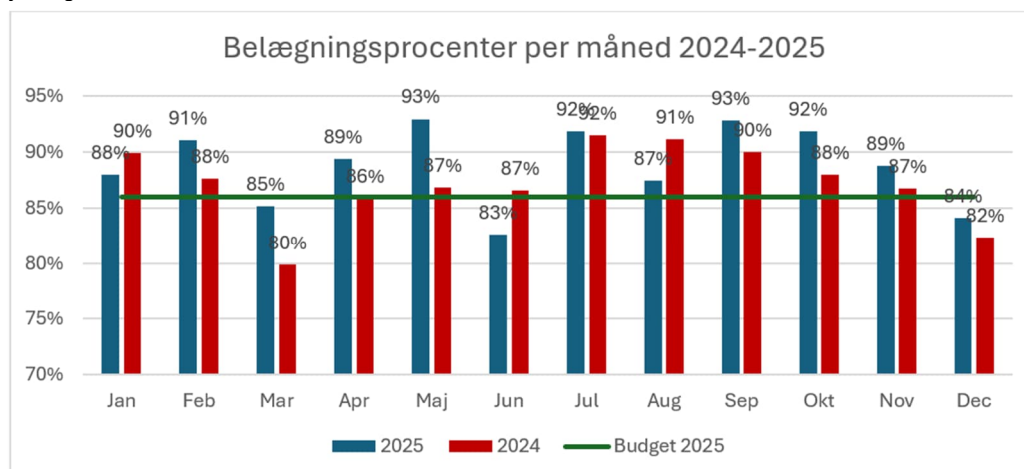


#### Belægningsprocenter

Selvom vi ønsker at hjælpe så mange som muligt, kan vores i alt 32 pladser på krisecenterafdelingerne i København og Aarhus ikke være fuldt belagt hver eneste dag. Det skyldes blandt andet den nødvendige tomgang, der opstår mellem fra- og indflytninger, når et værelse skal klargøres til den næste beboer.

Nedenstående viser den månedlige belægningsprocent for 2024 og 2025 sammenholdt med budgettet for 2025. Den samlede belægning i 2025 var 89 % – en stigning på 2 procentpoint sammenlignet med 2024.

Vi arbejder løbende på at øge vores kapacitet, så flere voldsudsatte kvinder og børn kan få en krisecenterplads. Det sker både gennem etablering af flere pladser og ved at reducere tomgang mellem ud- og indflytninger.



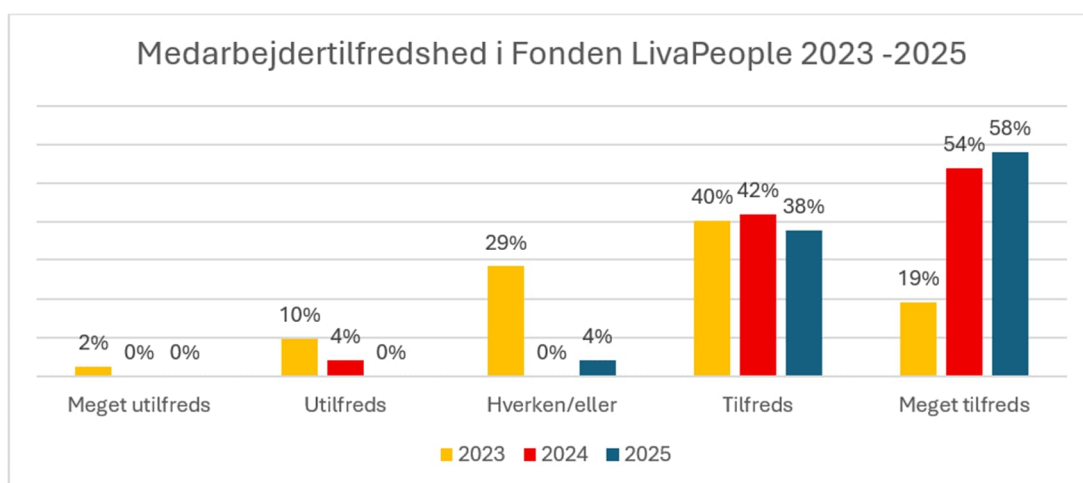
### Medarbejdertilfredshed

I 2024 dokumenterede vi en markant stigning i medarbejdertilfredsheden i Fonden LivaPeople. I 2025 har fokus været på at forankre og beholde den høje medarbejdertilfredshed.

Tal fra vores trivselsmåling i 2025 viser, at vi er lykkedes med opgaven. Således svarer hele 58% af medarbejderne, at de er meget tilfredse med deres job i 2025. Til sammenligning var det 54% af medarbejderne, der svarede at de var meget tilfredse i 2024.

Samlet set viser vores tal, at det stadig er 96% af medarbejderne, der enten er meget tilfredse eller tilfredse med deres job i 2025. Det er samme høje niveau, som det var på i 2024.

Medarbejdertilfredshed, trivsel og et godt arbejdsmiljø er af højeste betydning for Fonden LivaPeople. Derfor er det et selvstændigt mål i vores strategi.



### Sygefravær og personalegennemstrømning

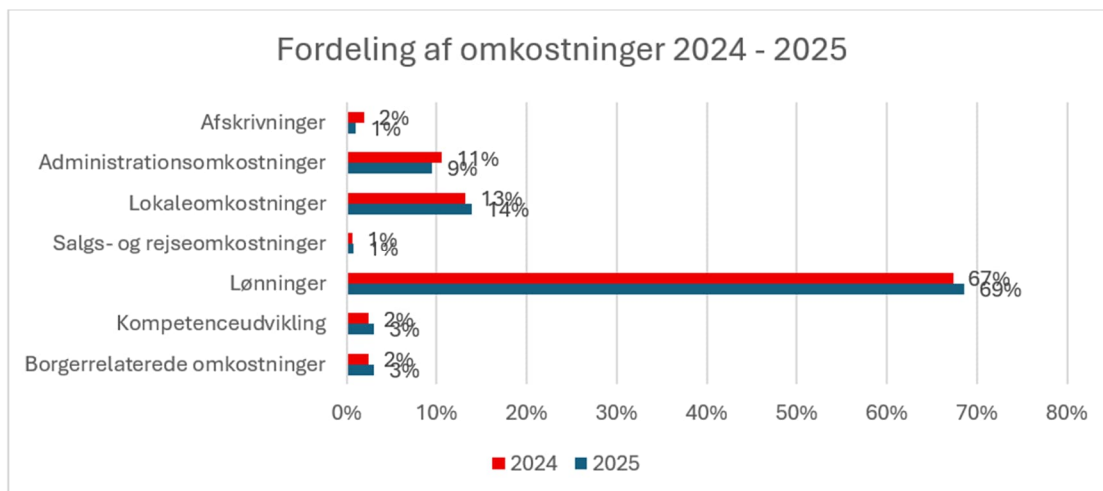
Sygefravær opgjort i antal dage per medarbejder er 27,90 i 2025, hvilket er væsentligt højere end det var i 2024, hvor tallet var 18,43. Det skyldes, at vi i 2025 har haft tre medarbejdere på barsels- og forældreorlov. Hvis vi ser bort fra de tre medarbejdere, falder sygefraværet opgjort i antal dage per medarbejder til 13,42 i 2025.

Personalegennemstrømningen var i 2025 på 11,90% hvilket er samme niveau som for 2024.

### Økonomi

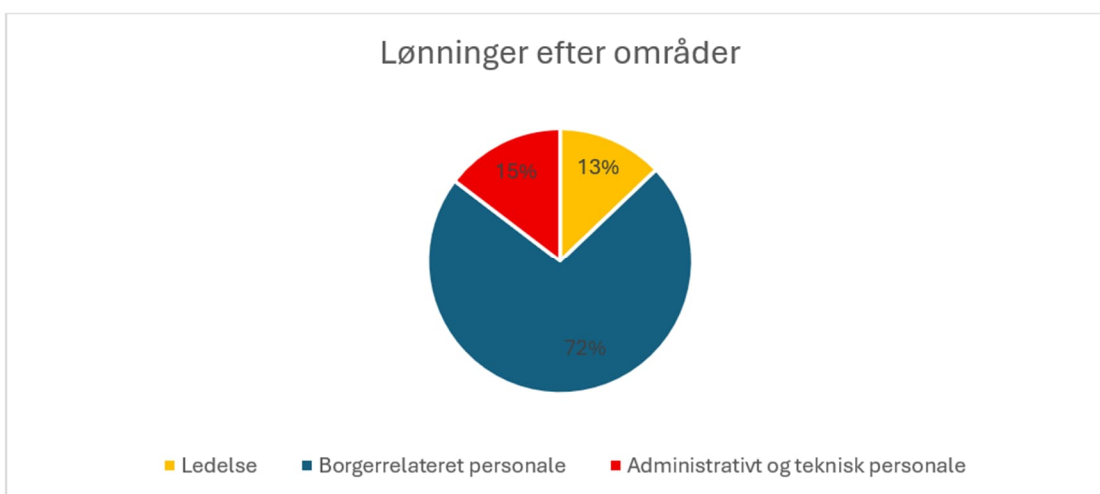
Fonden LivaPeople har som mål at have høj kvalitet i tilbuddet samtidig med en sund økonomi. Derfor følger vi vores forbrug tæt, og vurderer løbende, om vi kan effektivisere i forhold til driften, så vi kan levere høj kvalitet til en bedre pris.

Af nedenstående ses det, at vi i 2025 har effektiviseret vores administrative omkostninger med 2% sammenlignet med 2024. Vi forventer en yderligere effektivisering i 2026, hvilket vil komme samfundet og borgerne til gode.



Som det ses af fordelingen af omkostninger blev 69% af Fonden LivaPeoples samlede økonomi brugt til lønninger i 2025. Det er en stigning på 2% i forhold til 2024.

Langt størsteparten af Fondens lønninger går til borgerrettet personale, dvs. fagpersonale, der til daglig tager sig af, rådgiver og vejleder voldsudsatte kvinder og deres børn. Det borgerrettede personale udgør 72% af de samlede lønomkostninger. Det er fondens mål, at flest mulige ressourcer går direkte til borgerne. Derfor er det godt, at så stor en del af de samlede lønomkostninger går til det borgerrettede personale.



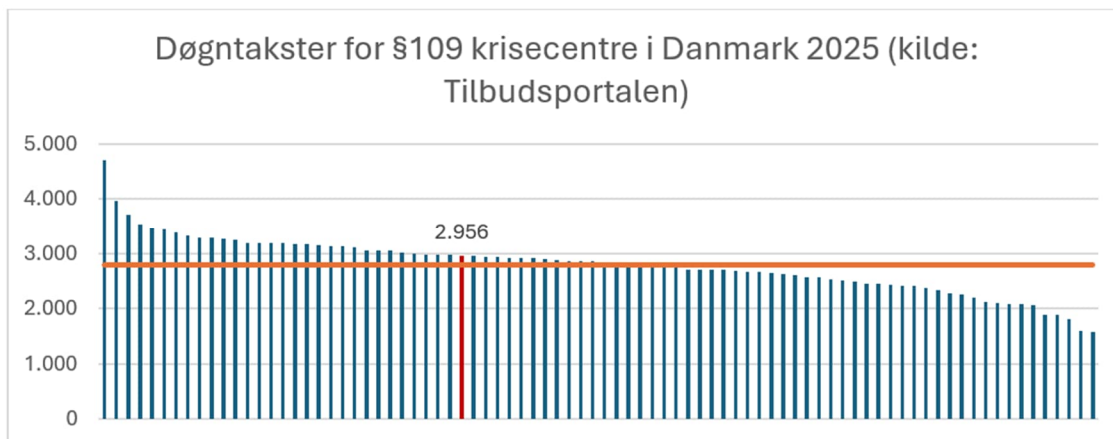
#### Kvalitet, tryghed og faglighed i tilbuddet

LivaShelters døgn takst, illustreret med den røde søjle, ligger en smule over landsgennemsnittet på 2.796 kr., der er markeret med den vandrette linje nedenfor. Det er et bevidst valg.

Vi prioriterer høj faglighed, tæt beboerkontakt og stabile relationer. Det betyder flere medarbejdere pr. beboer, specialiserede kompetencer inden for bl.a. vold i nære relationer og børneområdet, samt kontinuerlig faglig udvikling og supervision af vores medarbejdere.

Samtidig tilbyder vi trygge, attraktive fysiske rammer med private værelser, fællesfaciliteter og kantineordning. Rammerne er ikke en luksus – de er en del af den helhedsorienterede indsats, der skaber ro, værdighed og bedre forudsætninger for at bryde med volden.

Vores takst afspejler en investering i kvalitet, sikkerhed og langsigtet effekt –for kvinderne, børnene og samfundet.



#### Faglig udvikling

I 2025 har Fonden afklaret sit faglige og teoretiske ståsted som værende konfliktteoretisk. Vi har derfor målrettet vores uddannelsesplaner herefter.

Alle medarbejdere har desuden bidraget til at udvikle en kompetencemodel, der skal gøre det lettere, og mere gennemsigtigt, at styrke fagligheden i tilbuddet. Modellen vil blive brugt i forbindelse med udviklingssamtaler mellem ledelsen og medarbejderne to gange årligt.

Derudover har alle faglige medarbejdere gennemført en risikovurderingsuddannelse i SARA-V3. Enkelte medarbejdere har i tillæg hertil gennemført Patriark-uddannelsen.

I det kommende år vil vi arbejde med at styrke vores skriftlighed, vores samtaleteknikker og voldsfaglighed.

#### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke Fondens finansielle stilling væsentligt.

I det kommende år planlægger Fonden en udbygning af sine lokaler i København, så LivaShelter vil kunne udvides med tre pladser fra de nuværende 32 til 35.

## Årsregnskab 1. januar –31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden LivaPeople S/I er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik med de tilpasninger, der følger af, at Fonden LivaPeople S/I er en almenvælgørende fond, samt bekendtgørelse nr. 242 af 30. januar 2026 (Socialtilsynsloven) af lov om socialtilsyn og bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn (Revisionsbekendtgørelse).

Resultatopgørelsens poster er opstillet og posterne benævnt under hensyntagen til fondens særlige art og aktivitet, så opstillingen følger paradigmet for Takstbudgettet.

Årsrapporten er udarbejdet med henblik på at opfylde tilsynsmyndighedens informationskrav. Som følge heraf kan årsrapporten være uegnet til andet formål.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelse

#### Indtægter

Modtagne takstbetalinger indregnes i den periode, takstbetalingerne vedrører.

Andre indtægter indregnes i den periode, indtægterne vedrører.

#### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter.

Omkostninger fordeles på:

Personaleomkostninger

Borgerrelaterede omkostninger

Administrationsomkostninger

Kompetenceudvikling

Ejendomsomkostninger

Afskrivninger

Finansielle poster

Omkostningerne er så vidt muligt henført til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henføre omkostningerne direkte, anvendes fordelingsnøgler.

#### Skat

Fonden er undtaget fra skattepligtig efter SEL § 3, stk. 1 nr. 5.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler og andre anlæg samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Når et aktiv erhverves eller opføres helt eller delvist med midler fra øremærkede tilskud eller donationer, modregnes de modtagne tilskud hhv. donationer i anlægsaktivets kostpris på tidspunktet for aktivets ibrugtagning.

Når et aktiv erhverves eller opføres med egen-opsparede og øremærkede henlæggelser, modregnes de foretagne henlæggelser i anlægsaktivets kostpris på tidspunktet for aktivets ibrugtagning.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivitet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på nedenstående vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter.

Indretning af lejede lokaler 5 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Depositum

Depositum omfatter huslejedeposita, der måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Forudbetalte omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår, men er betalt i indværende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til nominal værdi, og omfatter kontantbeholdning samt kontant indestående i banken.

### Egenkapital

Fondens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver.

Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

### Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Nøgletal

Nøgletallene beregnes på baggrund af årsrapporten og tilhørende noter.

Årsregnskab 1. januar - 31. december  
Resultatopgørelse

kr.		Shelter Aarhus		Shelter København		Shelter samlet 2024 t.kr.	Fonden	
		2025 kr.	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2025 kr.	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.		Øvrig drift 2025 kr.	Øvrig drift 2024 t.kr.
Note								
1.	Omsætning	9.839.453	9.381	23.171.789	22.170	32.849	200	0
2.	Omsætning i øvrigt	10.334	0	0	0	0	96.912	597
	Indtægter i alt	<u>9.849.787</u>	<u>9.381</u>	<u>23.171.789</u>	<u>22.170</u>	<u>32.849</u>	<u>97.112</u>	<u>597</u>
3.	Personaleomkostninger	-7.469.630	-6.376	-15.005.230	-13.337	-21.581	0	-287
4.	Borgerrelaterede omkostninger	-128.244	-222	-828.266	-1.129	-823	0	-42
5.	Administrationsomkostninger	-1.224.425	-1.855	-2.459.182	-3.855	-6.282	0	-179
6.	Kompetenceudvikling	-344.478	-390	-700.437	-900	-1.388	0	-3
7.	Ejendomsomkostninger	-714.456	-539	-3.630.177	-2.923	-4.131	0	-7
8.	Afskrivninger	0	0	-320.345	-26	-558	0	0
	Finansielle poster	0	0	0	0	1	-1.166	3
	Omkostninger i alt	<u>-9.881.233</u>	<u>-9.381</u>	<u>-22.943.636</u>	<u>-22.170</u>	<u>-34.762</u>	<u>-1.166</u>	<u>-515</u>
	Årets resultat i alt	<u>-31.446</u>	<u>0</u>	<u>228.153</u>	<u>0</u>	<u>-1.913</u>	<u>95.946</u>	<u>82</u>
	Forslag til resultatdisponering							
	Overført resultat	<u>-31.446</u>		<u>228.153</u>			<u>95.946</u>	
	Disponeret i alt	<u>-31.446</u>		<u>228.153</u>			<u>95.946</u>	

Årsregnskab 1. januar - 31. december  
Balance

kr. Note	Aktiver	<u>2025</u>	<u>2024</u>
9	Indretning af lejede lokaler	192.358	273.533
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>150.084</u>	<u>101.993</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>342.441</u>	<u>375.526</u>
	Huslejedepositum	<u>1.192.664</u>	<u>1.178.944</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.192.664</u>	<u>1.178.944</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.535.105</u>	<u>1.554.470</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.509.920	3.458.124
	Andre tilgodehavender	118.500	178.783
	Periodeafgrænsningsposter	<u>221.037</u>	<u>88.599</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>2.849.457</u>	<u>3.725.506</u>
	Likvide beholdninger i alt	<u>1.376.619</u>	<u>2.491.651</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.226.075</u>	<u>6.217.157</u>
	Aktiver i alt	<u>5.761.181</u>	<u>7.771.627</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december  
Balance

kr. Note	Passiver	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	Fondskapital	300.000	300.000
	Disponibel kapital	3.729.319	3.436.666
	Egenkapital i alt	<u>4.029.319</u>	<u>3.736.666</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	301.184	350.757
	Periodeafgrænsningsposter	32.537	0
11	Anden gæld	<u>1.398.141</u>	<u>3.684.204</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.731.862</u>	<u>4.034.961</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>1.731.862</u>	<u>4.034.961</u>
	Passiver i alt	<u>5.761.181</u>	<u>7.771.627</u>
12	Økonomiske nøgletal		

Årsregnskab 1. januar - 31. december  
Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Fondskapital</u>	<u>Disponibel kapital</u>	<u>Egenkapital i alt</u>
Egenkapital, 1. januar	300.000	3.436.666	3.736.666
Overført via resultatdisponering	0	292.653	292.653
Egenkapital, 31. december	<u>300.000</u>	<u>3.729.319</u>	<u>4.029.319</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.

Note	Shelter Aarhus		Shelter København		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	Ikke-revideret budget 2025		Ikke-revideret budget 2025		2024	2025
	2025	t.kr.	2025	t.kr.	t.kr.	2025
1. Omsætning						
Opholdsbetaling iht. takstopkrævning	9.616.511	9.381	23.116.732	22.170	32.564	0
Psykologsamtaler borgere	217.375	0	0	0	183	0
Øvrige indtægter ifbm §109	420	0	0	0	32	0
LivaCreation	5.147	0	0	0	47	200
Lommepenge	0	0	718	0	0	0
VISO - undervisning	0	0	35.635	0	0	0
Service (vaskeri mv.)	0	0	18.705	0	23	0
	<u>9.839.453</u>	<u>9.381</u>	<u>23.171.789</u>	<u>22.170</u>	<u>32.849</u>	<u>200</u>
2. Omsætning i øvrigt						
Støttebidrag	10.334	0	0	0	0	46.976
Projektopgørelser ifm. periodisering	0	0	0	0	0	34.251
Øvrige indtægter	0	0	0	0	0	15.684
	<u>10.334</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>96.912</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.

Note	Shelter Aarhus		Shelter København		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2024 t.kr.	2025
<b>3. Personalemkostninger</b>						
A- og B-indkomst	6.823.151		12.680.166		15.734	0
Vikarbureau	0		879.607		1.388	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	-10.894		130.447		67	0
Regulering af skyldige lønninger	-282.111		-505.542		186	0
Pensionsbidrag	952.823		1.854.011		2.186	0
Bestyrelseshonorar	44.100		78.400		90	0
Honorarer I øvrigt	0		0		5	0
Skattefri kompensation	2.401		8.160		6	0
Fratrædelsesgodtgørelse	0		0		1.724	0
Andre omkostninger til social sikring	179.787		330.961		387	0
Lønrefusioner	-239.626		-450.980		-194	0
	<u>7.469.630</u>	<u>6.376</u>	<u>15.005.230</u>	<u>13.337</u>	<u>21.581</u>	<u>0</u>
Fordeler sig på følgende lønkatogrier						
Lønomkostninger til øverste leder	280.633	351	600.655	681	963	
Lønomkostninger til samlet ledelse	1.112.929	1.153	1.902.122	2.145	3.563	
Lønomkostninger til borgerrelaterede personale	3.491.002	3.210	6.609.124	6.434	9.113	
Lønomkostninger til borgerrelaterede personale (ikke-faguddannet)	769.019	821	1.184.898	1.501	2.677	
Lønomkostninger til adm. og teknisk personale	955.051	879	3.375.799	1.233	1.808	
Omkostninger til ikke-fastansat personale	1.097.529	283	1.854.887	1.968	2.605	
Omkostninger til bestyrelseshonorar	44.100	29	78.400	56	90	
	<u>7.469.630</u>	<u>6.376</u>	<u>15.005.230</u>	<u>13.337</u>	<u>19.856</u>	

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.

Note	Shelter Aarhus		Shelter København		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2024 t.kr.	2025
Årsværk fordeler sig på følgende lønkatégorier						
Øverste leder	0,54	0,34	1,04	0,66		
Samlet ledelse	1,00	1,00	1,67	2,00		
Borgerrelaterede personale (faguddannet)	6,00	5,66	10,68	10,69		
Borgerrelaterede personale (ikke-faguddannet)	1,51	1,78	2,23	3,63		
Administrativt og teknisk personale	1,62	1,70	6,52	6,57		
Ikke-fastansat personale	2,95	2,59	1,94	1,82		
	<u>13,62</u>	<u>13,07</u>	<u>24,08</u>	<u>25,37</u>		
4. Borgerrelaterede omkostninger						
Tøj og lommepege	0	0	0	14	40	0
Aktiviteter	45.944	30	220.395	170	217	0
Husholdning	81.452	130	577.544	792	501	0
Transport	1.006	12	30.327	8	41	0
Ekstern behandling/rådgivning borgere	0	10	0	20	23	0
Beskæftigelses-/ værkstedsomkostninger	-158	40	0	125	0	0
	<u>128.244</u>	<u>222</u>	<u>828.266</u>	<u>1.129</u>	<u>823</u>	<u>0</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.

Note	Shelter Aarhus		Shelter København		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2024 t.kr.	2025
5. Administrationsomkostninger						
Kontorhold	47.806	26	228.586	176	80	0
Abonnementer, kontingenter mv.	41.580	20	76.537	24	69	0
Forsikringer	131.205	35	246.808	60	165	0
Telefon/internet	77.196	46	169.104	106	217	0
It (software, hardware, web-hotel, domæne mv.)	415.400	462	743.069	992	1.523	0
Porto, gebyrer og lignede	12.449	6	21.451	12	57	0
Revision, budget og rådgivningsassistance	110.238	60	181.013	150	368	0
Bogholderi og udliciteret økonomiskassistance	206.799	196	399.669	426	615	0
Advokat assistance	0	0	0	0	6	0
Personaleomkostninger	59.071	8	85.456	20	113	0
Møde- og rejseomkostninger	0	0	0	0	54	0
Rekruttering af medarbejder	12.989	16	101.580	20	116	0
Kasse- og bogholderidifferencer	-26	0	346	0	3	0
Administrationsomkostninger i alt	0	912	0	1.769	2.710	0
Markedsføring og anden promovring	75.917	28	100.199	60	112	0
Tolkeservice	3.713	0	47.469	0	0	0
Tab på debitorer	3.149	0	5.599	0	0	0
Tilsyn	26.941	40	52.297	40	75	0
	<u>1.224.425</u>	<u>1.855</u>	<u>2.459.182</u>	<u>3.855</u>	<u>6.282</u>	<u>0</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.

Note	Shelter Aarhus		Shelter København		Shelter samlet	Fondens øvrige drift
	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2025	Ikke-revideret budget 2025 t.kr.	2024 t.kr.	2025
6. Kompetenceudvikling						
Omkostninger til kompetenceudvikling	221.679	330	609.079	700	1.181	0
Ekstern faglig supervision og sparring	122.798	60	91.358	200	207	0
	<u>344.478</u>	<u>390</u>	<u>700.437</u>	<u>900</u>	<u>1.388</u>	<u>0</u>
7. Ejendomsomkostninger						
Husleje inkl. fællesomkostninger	594.711	509	3.161.864	2.767	3.495	0
Elektricitet og varme	1.542	0	107.391	72	86	0
Renholdelse	66.295	0	148.665	0	278	0
Reparation og vedligeholdelse	44.342	30	203.903	84	272	0
Inventar	0	0	0	0	0	0
Nøgler/låse/skadedyr/alarmer	7.567	0	8.354	0	0	0
	<u>714.456</u>	<u>539</u>	<u>3.630.177</u>	<u>2.923</u>	<u>4.131</u>	<u>0</u>
8. Afskrivninger						
Småanskaffelser	0	0	0	0	200	0
Afskrivning, driftsmidler, inventar, IT	0	0	35.654	26	26	0
Afskrivning, indretning af lejede lokaler	0	0	284.690	0	333	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>320.345</u>	<u>26</u>	<u>558</u>	<u>0</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december  
Noter

kr.

Note	2025	2024
9. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris, primo	10.830.223	0
Kostpris, tilgang	201.924	10.830.223
Kostpris ultimo	11.032.147	10.830.223
Akkumulerede afskrivninger, primo	10.556.690	0
Akkumulerede afskrivninger, tilgang	0	9.903.883
Årets afskrivninger	283.099	652.807
Akkumulerede afskrivninger ultimo	10.839.789	10.556.690
Regnskabsmæssig værdi ultimo	192.358	273.533
10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris, primo	127.929	0
Kostpris, tilgang	85.337	127.929
Kostpris ultimo	213.266	127.929
Akkumulerede afskrivninger, primo	25.936	0
Akkumulerede afskrivninger, tilgang	0	140
Årets afskrivninger	37.246	25.796
Akkumulerede afskrivninger ultimo	63.182	25.936
Regnskabsmæssig værdi ultimo	150.084	101.993
11. Anden gæld		
Skyldige omkostninger	178.438	2.040.015
Gavekasse, medarbejdere	548	1.082
Ikke-afregnede projekter	0	44.642
Skyldige feriepenge	14.352	7.698
Feriepengehensættelse	780.177	660.625
Skyldige lønninger	190.705	327.697
Skyldig ATP og andre sociale bidrag	233.694	33.660
Skyldig moms	669	5.386
Skyldig A-skat og AM-bidrag	-441	563.399
Anden gæld i alt	1.398.141	3.684.204
12. Økonomiske nøgletal for det samlede Krisecenter		
Omsætning, SEL §109	33.118.688	32.564.195
Soliditetsgrad	70%	48%
Overskud (underskud)	292.653	-1.913.498
Overskud (underskud) i pct. af omsætning	1%	-6%
Samet løn mv. til øverste leder	876.884	963.310
Lønomsøstning til samlet ledelse	3.002.940	4.526.777
Omsøstninger til bestyrelsesøonorar	122.500	90.000
Lønomsøstning til borgerrelaterede personale	10.050.593	11.790.177
Lønomsøstninger til administrativt og teknisk personale	4.301.322	1.807.968
Omsøstninger til ikke-fastansat borgerrelateret personale	2.943.420	2.604.795
Omsøstninger til kompetenceudvikling	1.044.914	1.388.264
Samlede lønomsøstninger i pct. af omsøstning	68%	61%
Kompetenceudviklingsømsøstninger i pct. af omsøstning	3%	4%
Administrationsømsøstninger i pct. af omsøstning	11%	19%
Borgerrelaterede ømsøstninger i pct. af omsøstning	3%	3%
Ejendomsømsøstninger i pct. af omsøstning	13%	13%
Sygefravær målt fraværøsdage pr. månedslønnet	27,90	18,43
Personalegennemøstning i procent	12%	11%

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Charles Erik Wulff Thomassen

Fonden LivaPeople S/I CVR: 44077701

Direktør

På vegne af: Fonden LivaPeople S/I

Serienummer: dfe8b05e-21df-44a2-89e6-0d38669f5557

IP: 20.234.xxx.xxx

2026-05-21 08:12:06 UTC



## Gitte Ellen Klarskov Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden LivaPeople S/I

Serienummer: ad86f272-b71c-41a5-839a-d7d529638e1a

IP: 20.234.xxx.xxx

2026-05-21 11:58:37 UTC



## Joan Grace Münch

Fonden LivaPeople S/I CVR: 44077701

Forperson

På vegne af: Fonden LivaPeople S/I

Serienummer: 04630fe2-b388-49ca-a752-09b9a576ac63

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-05-21 20:45:13 UTC



## Christian Jesper Brandt Pedersen

Næstforperson

På vegne af: Fonden LivaPeople S/I

Serienummer: 7d77a225-c6db-4643-b14c-5f7de59270d9

IP: 88.212.xxx.xxx

2026-05-22 10:03:22 UTC



## Hanne Thomsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden LivaPeople S/I

Serienummer: hanne.thomsen@gmx.com

IP: 128.76.xxx.xxx

2026-05-24 16:50:26 UTC



## Purnima Erichsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Fonden LivaPeople S/I

Serienummer: d33afe6f-423c-465f-903c-deb918920219

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-05-26 20:54:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0KF50-S0ABT-JCGPT-UQ1DZ-WT8FN-TXGLZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Ulrik Benedict Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 732cb4e7-8215-446a-997c-ab4b20a9363c

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-05-27 06:01:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.